



LICEO CLASSICO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) 0922-772266 fax 0922-775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

VERBALE N. 19 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2015/2016

Il giorno venerdì 20 luglio 2016 alle ore 09.00, a seguito di regolare convocazione con nota prot. n. 2724 del 14/07/2016, si riunisce presso l'Aula Docenti del Liceo Classico Statale "V. Linares" di Licata, il Consiglio di Istituto.

Le presenze e le assenze risultano dal prospetto qui di seguito riportato:

N°	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Greco	Rosetta	Dirigente Scolastico	X	
2	La Marca	Salvatore	Docente		X
3	Mancuso	Angela	Docente	X	
4	Gabriele	Elisabetta	Docente	X	
5	Nucera	Maria Rosa	Docente	X	
6	Consagra	Maria	Docente		X
7	Tonon	Serenella	Docente	X	
8	Tornambè	Teresa	Docente	X	
9	Zambetta	Rosaria	Docente		X
10	Antonuccio	Gianfranco	Genitore		X
11	Augusto	Angelo	Genitore	X	
12	Criscione	Danila Rita	Genitore	X	
13	Cellura	Manola	Genitore	X	
14	Bellavia	Giuseppe	ATA	X	
15	Pullara	Giuseppe	ATA	X	
16	Biondi	Luca	Studente		X
17	Graci	Alessandro	Studente		X
18	Malfitano	Salvatore	Studente		X
19	Russotto	Salvatore	Studente		X

Partecipa alla seduta il Direttore D.S.G.A., dott.ssa Cellura Pamela. Funge da Segretaria verbalizzante la prof.ssa Mancuso Angela.

Presiede la riunione del Consiglio di Istituto la sig.ra Criscione Danila la quale, constatato il raggiungimento del numero legale e pertanto la validità della seduta, dichiara aperti i lavori per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2015;
- 3) Chiusura estiva Uffici di Segreteria;
- 4) Criteri assegnazione classi ai docenti a.s. 2016/2017;
- 5) Varie ed eventuali.

Punto n. 1 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente rammenta che il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito web della scuola affinché i Consiglieri ne prendessero visione. Pertanto, non riscontrando osservazioni e integrazioni in merito al testo, ne sottopone l'approvazione al voto.

A conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **TENUTO CONTO** che l'ultimo Consiglio di Istituto si è riunito in data 17.06.2016;
- **CONSIDERATO** che i membri presenti hanno preso visione del verbale della seduta precedente e che nulla osservano,

DELIBERA (Nr. 1), all'unanimità,

di approvare il verbale della seduta del 17 .06.2016 senza modifica né integrazione alcuna.

Punto n. 2 - Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2015.

La Dirigente Scolastica, su invito del Presidente del Consiglio di Istituto, fa presente che il Conto Consuntivo per l'e.f. 2015 è stato predisposto dalla DSGA in conformità a quanto disposto dall'art. 18 del D.I. n. 44/2001 (così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 895/2001) ed, altresì, è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere ai sensi dell'art. 58 del sopra citato Decreto.

Dopo avere fornito informazioni sulle fonti normative che regolano la materia, la Dirigente Scolastica illustra in modo sintetico e comprensibile l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica, mettendo in correlazione le scelte educativo-didattiche con quelle amministrativo-contabili e soffermandosi sui risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi programmati nel POF. Informa, inoltre, i presenti che in data 9 luglio 2016, con verbale n. 1/2016, i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo e.f. 2015 da parte del Consiglio di Istituto.

Il Presidente cede la parola alla DSGA che illustra in modo lineare i dati salienti del Conto Consuntivo per l'e.f. 2015, dopo aver fornito ai Consiglieri copia cartacea del documento per una migliore comprensione delle scelte effettuate,

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

ASCOLTATO quanto illustrato dalla Dirigente Scolastica e dalla DSGA;

RITENUTE esaurienti le delucidazioni fornite dalla Dirigente Scolastica e dalla DSGA;

VISTO il D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 895/2001;

VISTA la relazione redatta dalla Dirigente Scolastica unitamente con la DSGA;

VISTA la documentazione del Conto Consuntivo per l'e.f. 2015 predisposta dalla DSGA;

VISTO il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti con verbale n. 1/2016 del 9 luglio 2016 in merito all'approvazione del Conto Consuntivo per l'e.f. 2015 da parte del Consiglio di Istituto;

DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,

di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2015. Copia del Mod. H viene allegata al presente verbale per divenirne parte integrante.

Punto n. 3 - Chiusura estiva Uffici di Segreteria.

La Dirigente Scolastica, sulla base delle richieste espresse all'unanimità dal personale ATA, propone la chiusura degli Uffici di Segreteria nella giornata di martedì 16 agosto 2016. Precisa che trattasi di giornata post festiva, successiva al Ferragosto 2016, in cui si prevede uno scarso afflusso di pubblico. Il Personale ATA fruirà di giorni di recupero o ferie a copertura delle ore non rese.

In conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO che, previo accordo con tutte le componenti del personale ATA e su indicazioni della DSGA, è stato individuato martedì 16 agosto 2016 quale giorno di chiusura post festiva dell'Istituto;

VISTA la proposta della Dirigente Scolastica;

ASSICURATO il rispetto della normativa vigente in merito all'orario di servizio del personale A.T.A.,

DELIBERA (N. 3) all'unanimità

la chiusura dell'Istituto nella giornata di martedì 16 agosto 2016

Punto n. 4 - Criteri assegnazione classi ai docenti a.s. 2016/2017.

Riguardo all'assegnazione dei docenti alle classi, la Dirigente Scolastica fa riferimento alla normativa vigente in materia e precisa che trattasi di un'operazione delicata che può incidere sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento, oltre che sul clima relazionale. L'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi, effettuata dal Dirigente Scolastico, è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel POF e nel PTOF e, altresì, ispirata alla piena valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali che diano garanzia della migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti.

La Dirigente Scolastica fa presente che la continuità di insegnamento costituisce criterio principale ma non vincolante; sarà assicurata la maggiore continuità didattica possibile, nel rispetto delle norme vigenti in relazione alla struttura oraria delle cattedre e tenendo conto di casi particolari (per esempio, l'incompatibilità del docente con la classe o una motivata e circostanziata richiesta di cambiare classe da parte dello stesso docente). Eventuali situazioni problematiche che possono avere negative ricadute didattiche e sui livelli di apprendimento richiedono, infatti, l'intervento discrezionale del Dirigente Scolastico, al fine di garantire le migliori condizioni organizzativo-didattiche per il raggiungimento del successo formativo degli studenti.

La Dirigente Scolastica sottolinea, inoltre, come sia opportuno evitare una eccessiva frammentazione delle cattedre ed assicurare una equilibrata e funzionale composizione del Consiglio di classe. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Si terrà conto, per quanto possibile, delle richieste presentate dai docenti ed, a parità di condizione, si farà riferimento alla graduatoria d'Istituto. Le eventuali richieste/preferenze dei docenti vanno comunque temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto che predispongano alla piena attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti.

In relazione all'organico potenziato, il suo utilizzo terrà conto di quanto previsto dalla nota MIUR n. 2805 dell'11/12/2015, che recita:

“l'organico dell'autonomia, andrà gestito in modo unitario, in modo da valorizzare le professionalità di tutti i docenti e senza una rigida separazione tra posti comuni e posti di potenziamento, che dovranno gradualmente integrarsi”.

Per quanto riguarda i plessi “Bugiades” e “Profumo”, la Dirigente Scolastica fa presente che in essi, al fine di salvaguardare prioritariamente i criteri di sicurezza e di adeguatezza dei locali a disposizione della scuola, saranno logisticamente collocate alcune classi. Pertanto, l'assegnazione alle suddette sedi sarà consequenziale all'attribuzione della cattedra stessa ad ogni docente.

Infine, la Dirigente Scolastica precisa che nell'assegnazione dei docenti alle classi opererà scelte che rispondano ai criteri generali deliberati e, altresì, perseguano come obiettivo il miglior funzionamento del nostro Liceo e il miglior servizio reso all'utenza.

In conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **ACCOLTE** le considerazioni della Dirigente Scolastica;
- **RITENUTO** necessario assicurare pari opportunità di apprendimento e garantire il successo formativo degli studenti;
- **VISTA** la normativa vigente,

DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità,

di approvare i seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi:

- assicurare la maggiore continuità didattica possibile, salvo casi particolari e motivati che impediscano l'applicazione di tale principio, nel rispetto delle norme vigenti in relazione alla struttura oraria delle cattedre;
- garantire il maggior equilibrio possibile nelle classi tra docenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato;
- riduzione, ove possibile ed opportuno, della frammentazione delle cattedre;
- valorizzare le competenze e le esperienze professionali dei docenti;
- intervento discrezionale del Dirigente Scolastico per casi particolari e/o riservati;
- posizione nella graduatoria di istituto;
- eventuali preferenze formulate per iscritto dai docenti saranno tenute in considerazione nei limiti del possibile;
- è da evitare l'assegnazione di classi in cui siano presenti figli o nipoti;
- l'assegnazione ai plessi "Bugiades" e "Profumo" sarà consequenziale all'attribuzione della cattedra stessa ad ogni docente;
- evitare, per quanto possibile, l'assegnazione del docente a più di due plessi.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.00.

Il Segretario
(Prof.ssa Angela Mancuso)

Il Presidente
(Sig.ra Danila Criscione)